

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВАВОЖСКОЕ»

«ВАВОЖ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования «Вавожское»

от 25 ноября 2016 года с.Вавож № 154

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации муниципального образования «Вавожское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожское»,

**Администрация муниципального образования «Вавожское» постановляет:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации муниципального образования «Вавожское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Вавожское» В.Е. Добрых

Приложение №1

к постановлению Администрации

муниципального образования «Вавожское»

от 25 ноября 2016 года №154

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в**

**сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации муниципального образования «Вавожское», содержанию указанных**

**актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки, принятия и утверждения, содержанию, обеспечению исполнения (далее – Требования) следующих правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации муниципального образования «Вавожское» (далее – Администрация):

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации;

б) правила определения требований к закупаемым Администрацией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

в) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации муниципального образования «Вавожское».

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 (далее – общие требования), Администрация размещает в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация рассматривает предложения, поступившие в электронной или письменной форме в срок, указанный в пункте 4 Требований, от общественных объединений, юридических и физических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, действующему законодательству Российской Федерации и (или) с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц Администрация, принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

Проекты правовых актов, указанные в подпункте «б» и «г» пункта 1 Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета при Главе муниципального образования «Вавожское» (далее - Общественный совет).

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпункте «б» и «г»  [пункта 1](#P41) Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в единой информационной сети в сфере закупок.

10. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [подпункте «в» пункта 1](#P40) Требований, до предоставления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=BED677E2BC4471125D65B86CCA664B60328861EE5D43B9EFD10D1A7125B18357E203409AAC16C45A5D306BB7Z5G) Требований, осуществляется в случаях внесения изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожское» «О бюджете муниципального образования «Вавожское» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий. Внесение изменений в указанные правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Правовые акты, указанные в [подпунктах «в» и «г» пункта 1](consultantplus://offline/ref=10D5D59F44B840956A201C97F68219CC2AEE2221C7BFC92D3748198306186368F852A8E49B4EFEE0020842G0bFG) Требований, пересматриваются Администрацией не реже одного раза в год, в том числе в следующих случаях:

- изменение объема финансового обеспечения Администрации;

- изменение полномочий Администрации;

- изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта](#P52) 8 Требований, Администрация утверждает правовые акты, указанные в подпункте «б» и «г» [пункта 1](#P41) Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

14. Внесение изменений в правовые акты в подпунктах «в» и «г» пункта 1 Требований, осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

15. Правовой акт, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должен определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией;

в) форму ведомственного перечня.

16. Правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников.

17. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг.

18. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

19. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в [подпунктах «в» и «г» пункта 1](consultantplus://offline/ref=956C297016AD1F7F9E8E04B57CA3AC1E446387B15CDA05E1286F698B70DFCA3E9310294857C12D0A6BBD81u2iEL) Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых заказчиком, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки заказчика.

22. В соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля в целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=7801CA7B4AF6B688A5210A5054F6CAFAE503D2A3F6C4EBC6ADCF57964A60812D6EF41607A943A22CF69214vDpEL) Требований, в ходе проведения контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиком положений муниципальных правовых актов, утверждающих требования к закупаемым ими отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации.